



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4299	Δευτέρα, 22 Απριλίου 2019	39
---------------------	----------------------------------	-----------

Αριθμός 13

Οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας - Θέσεις Κτηματολογικού Λειτουργού Β' (Χωρομετρίας/Χαρτογραφίας), Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας, Βοηθού Κτηματολογικού Λειτουργού και Κτηματολογικού Γραφέα (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013

7(Ι) του 2014
21(Ι) του 2014
100(Ι) του 2015
148(Ι) του 2017
151(Ι) του 2017
152(Ι) του 2017.

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας - Θέσεις Κτηματολογικού Λειτουργού Β' (Χωρομετρίας/Χαρτογραφίας), Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας, Βοηθού Κτηματολογικού Λειτουργού και Κτηματολογικού Γραφέα (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Κτηματολογικού Λειτουργού Β' (Χωρομετρίας/Χαρτογραφίας), Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας, Βοηθού Κτηματολογικού Λειτουργού και Κτηματολογικού Γραφέα στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, εκτίθενται στον Πίνακα.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Κτηματολογικού Λειτουργού Β' (Χωρομετρίας/Χαρτογραφίας), Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας, Βοηθού Κτηματολογικού Λειτουργού και Κτηματολογικού Γραφέα στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, εκτίθενται στον Πίνακα.

Κτηματολογικού Λειτουργού Β' (Χωρομετρίας/Χαρτογραφίας), Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας, Βοηθού Κτηματολογικού Λειτουργού και Κτηματολογικού Γραφέα στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας. Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας

1. ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ Β' (ΧΩΡΟΜΕΤΡΙΑΣ/ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑΣ):
(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,
24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.

A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318,
33.519, 34.720.

A11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890,
38.091, 39.292.

Συνδυασμένες
Κλίμακες.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά ανώτερους λειτουργούς στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (β) Επιλαμβάνεται υποθέσεων των Κλάδων Χωρομετρίας/Χαρτογραφίας/ Γεωδαισίας και Ειδικών Χωρομετρήσεων - Χαρτογραφήσεων ή/και αναλαμβάνει τη διεξαγωγή ερευνών και επισκοπήσεων, μελετών και υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διαφορών προβλημάτων των πιο πάνω κλάδων ή άλλων σχετικών κλάδων του Τμήματος.
- (γ) Διαχειρίζεται συμβάσεις του Δημοσίου, ετοιμάζει προδιαγραφές και αξιολογεί προσφορές και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις για την αγορά, παραλαβή ή/και εγκατάσταση εξοπλισμού, καθώς και για τη συντήρηση και την επιδιόρθωσή του.

- (δ) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανώτερος υπεύθυνος λειτουργός, είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, προγραμματισμό και εποπτεία ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας κλάδου του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.
- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Χωρομετρία, Φωτογραμμετρία, Υδρογραφία, Τοπογραφία, Γεωδαισία, Χαρτογραφία.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον κλάδο Αγρονομικής Τοπογραφικής Μηχανικής, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρυσία.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
 2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΧΩΡΟΜΕΤΡΙΑΣ:
(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10⁽⁶⁾: € 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720, 35.921.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά ανώτερους λειτουργούς στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (β) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανώτερος υπεύθυνος λειτουργός, είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική λειτουργία ενός τομέα εργασίας κλάδου του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.
- (γ) Οργανώνει, προγραμματίζει, εποπτεύει, ελέγχει ή/και αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση δύσκολων τεχνικών υποθέσεων.
- (δ) Εκπαιδεύει, καθοδηγεί και εποπτεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας, 1^{ης} Τάξεως.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρυσία.

3. ΒΟΗΘΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ:
(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,
24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.

και

A9⁽ⁱ⁾: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726,
29.801, 30.876, 31.951.

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Διεξάγει επιτόπιες έρευνες σε κτηματολογικές υποθέσεις των διαφόρων κλάδων κτηματολογικής εργασίας, ελέγχει υποθέσεις εκτιμήσεων, εγγραφής, διακατοχής και διαχείρισης κρατικής γης.
- (β) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανώτερος υπεύθυνος λειτουργός, αναλαμβάνει ως υπεύθυνος σε έναν από τους κλάδους του Τμήματος, στα Κεντρικά ή Επαρχιακά Κτηματολογικά Γραφεία.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Κτηματολογικού Γραφέα, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημ.: Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαοκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Κτηματολογικού Γραφέα ή/και, για τα επόμενα τρία χρόνια από την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, με δεκατριετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Κτηματολογικού Γραφέα από την οποία τριετή τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

4. ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΓΡΑΦΕΑΣ:
(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A2: €10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667,
11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584.

A5: €11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442,
16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.

A7⁽ⁱⁱ⁾: €16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565,
22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539.

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών και υποθέσεων διαφόρων κλάδων του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, όπως η εγγραφή, διακατοχή, εκτιμήσεις και διαχείριση κρατικής γης.
- (β) Διεξάγει επιτόπιες έρευνες σύμφωνα με τις πρόνοιες των διαφόρων νομοθεσιών και κανονισμών που διέπουν τις κτηματολογικές εργασίες.

- (γ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του μπορεί να χρησιμοποιεί τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν αναβαθμισμένα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
2. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται, κυρίως, εργασία στην ύπαιθρο.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Δίπλωμα αναγνωρισμένης σχολής τριτοús μεταλυκειακού κύκλου σπουδών (περιλαμβανομένου πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου) στη Διαχείριση Ακινήτων ή στις Εκτιμήσεις ή στην Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή σε θέμα σχετικό με την ανάπτυξη συστημάτων πληροφοριών στοιχείων γης (LIS/Legal/Fiscal).

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (1)(β) θα τοποθετούνται στην Κλίμακα Α2, ενώ οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (1)(α) θα τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλίμακας Α5. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν τα αναφερόμενα στην παράγραφο (1)(α) προσόντα μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης των προσόντων.
3. Οι διοριζόμενοι πρέπει -
 - (α) Να συμπληρώσουν δύο χρόνια, θεωρητική και πρακτική, εκπαίδευση στους διάφορους κλάδους του Τμήματος·
 - (β) να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, για σκοπούς ανέλιξης στην αμέσως ανώτερη μισθοδοτική κλίμακα από εκείνη στην οποία διορίζονται·
 - (γ) να επιτύχουν στις σχετικές ενδοτμηματικές εξετάσεις, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
4. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται, νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 3(β) και 3(γ).
5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.